

# Komunikácia v praxi (KAP)

## Charakteristika predmetu

Komunikácia v praxi je predmet, ktorý pomôže študentom v študijnom odbore financie osvojiť si základné zásady spoločenského styku a komunikačné techniky spolu s prejavmi verbálnej a neverbálnej komunikácie. Súčasťou výučby je znalosť desaťprstovej hmatovej techniky písania a základné druhy externej a internej korešpondencie podniku.

## Výstupné všeobecné ciele predmetu:

- vybrať a popísať formy a techniky verbálnej komunikácie a neverbálne jazykové prostriedky
- popísať pravidlá pre úpravu písomností podľa platnej STN, zásady správnej štylizácie písomností
- osvojiť si základnú odbornú terminológiu z oblasti techniky administratívy a obchodnej a úradnej korešpondencie,
- získať zručnosti písania desaťprstovou hmatovou metódou na klávesniciach počítačov,
- získať zručnosti v editovaní textu, v obsluhu jednoduchých kancelárskych strojov a prístrojov, ako aj zručnosti vo vypracovávaní úradných a obchodných písomností.

## Výstupné špecifické ciele predmetu:

- vyjadrovať sa správnymi taktnými formami verbálnej a neverbálnej komunikácie
- ovládať desaťprstovú hmatovú metódu a rozličné techniky spracovávania textov,
- aplikovať platné normy pri písaní a formálnej úprave textu a vypracovávať
- spracovať vecne, gramaticky, štylisticky a formálne správne dokumenty, korešpondenciu, informácie a písomnosti pracovného i osobného charakteru na požadovanej a obsahovej úrovni
- využívať a spracúvať špeciálne druhy dokumentov, formulárov a tlačív pomocou modernej kancelárskej techniky s uplatňovaním pravidiel STN.